【Amazon 領収書表示手順】

Amazon よりご購入の場合は下記手順にて、Amazon 領収書(購入証明書)表示・印刷を行ってください

【スマホの場合】

スマホの場合はアプリではなく、【ブラウザ】にて Amazon にアクセスしてください。

- **※Android の場合は GoogleChrome、iPhone の場合は Safari などのインターネットブラウザにて行ってください。Amazon アプリからでは表示出来ませんのでご注意ください**
- ① 画面左上の【≡】ボタンをタップします
- ② 注文履歴 → 該当の製品をタップします※製品名の下に【注文内容を表示 >】ボタンが表示されている場合はタップし、④の手順にお進みください
- ③ 製品が表示されたら【注文情報】項目の【注文内容を表示 >】をタップします
- ④ 注文日・注文番号・注文の合計欄の下にある【**領収書/購入明細の表示** >】 をタップして領収書(再発行)を表示します ※下記の画像をご参照ください。

注文日: 2019/05/1.2 213-8218434-8477077 注文番号 注文の合計 ¥1.656 (1 商品) 領収書/購入明細書の表示 > 発送の詳細 お急ぎ便 配達完了 2019年 購入した商品名 数量:1 発売元: <u>販売した店舗・会社名</u> 配送状況を確認

注文内容を表示

⑤ 表示された Amazon 領収書を印刷、またはスクリーンショットを取得してください。※ページの最後に表示例の画像が御座いますので、参考にしてください

【PC の場合】

- ① インターネットブラウザにて Amazon にアクセスします。
- ② 注文履歴画面の中から該当の製品を見つけてください。
 - ※標準では過去6ヶ月しか表示されませんので、出てこない場合は表示期間を変更して 製品をお探しください
- ③ 目的の製品表示の右上にある注文番号の下にある【領収書等】をクリックし、表示されたプルダウンメニューから【領収書/購入明細書】リンクをクリックして領収書(再発行)を表示します※下記の画像をご参照ください。



④ 表示された Amazon 領収書を印刷、または PDF データ、スクリーンショットを取得してください。

【Amazon 領収書の表示サンプル】



利用規約 | プライバシー規約 ©1995-2019, Amazon.com, Inc. and its affiliates

Amazon アプリでの購入証明入手手順

① Amazon アプリにて、注文履歴から該当製品を探します。表示れたら【請求書のダウンロード】をタップします・



② 以下の画面が表示される場合は、【文書のダウンロード】をタップします



③ 以下のような支払い明細書が表示されます。内容に問題がなければ、表示された **画面の保存**(スクリーンショット保存)を行って頂き、メールに添付してお送りください。 (文字の判別が出来る解像度にてお送りください)

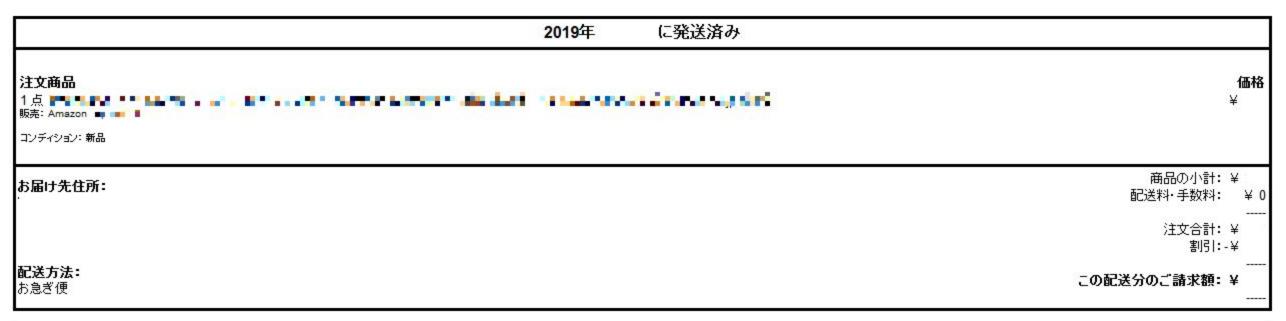




このページを印刷してご利用ください。

再発行日: 2019年 注文日: 2019年

Amazon.co.jp 注文番号: ご請求額: ¥



支払い情報	
支払い方法: Visa カード番号の一部:	商品の小計: ¥ 配送料:手数料: ¥ 0
請求先住所:	 注文合計: ¥ / 割引:-¥
	 ご請求額: ¥
クレジットカードへの請求 Visa(下4)ナた	が)・2019年7月 日・¥

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。